

Presenti : Giovanna Caloini, Fabio Soprana, Loredana Roncolato, Milena Faedo, Paolo Sartori, Bogoni MariaLuisa, Natalino Carletto, Claudio Caloi, Alfonso Bolla, Gianni Fietta, Davide Tisato, Marina Lazzarin, Elena Bertagnin, Monica Cavaggioni, F. Zorzi.

Ordine del giorno:

1. resoconto su come si sono svolti gli "ordini pilota" con la nuova modalità ricezione ordini;
2. organizzazione attività "Biblioteca Vivente": aggiornamenti;
3. valutazione partecipazione come Gas Prova ad alcune manifestazioni su temi come Pfas, pesticidi, ...;
4. presentazione bozza nuovo volantino Gas Prova;
5. varie ed eventuali.

§+ + + + + + + + + §

Resoconto su come si sono svolti gli "ordini pilota " con la nuova modalità ricezione ordini.

Relativamente al primo punto si avvia un confronto tra i referenti coinvolti. Per Natalino non vi è stato alcun problema. Anche Giovanna conferma di aver eseguito l'ordine delle mandorle con facilità. Loredana, referente per le mandorle, fa presente di aver ricevuto una decina di ordini. Michela le aveva segnalato delle difficoltà nel scaricare il file ed ha poi eseguito il suo ordine attraverso sms. Interviene Davide e riferisce che il 60 per cento degli iscritti ha richiesto di nuovo le credenziali, per il resto l'accesso è avvenuto regolarmente. L'indicazione che emerge dalla discussione è quella di contattare Davide in caso di problemi tecnici. In futuro si prevede di allargare questa nuova modalità di ricezione ordini anche per l'acquisto dell'olio. Interviene Gianni per informare che procederà anche quest'anno al rinnovo del sito.

Organizzazione attività "Biblioteca Vivente": aggiornamenti.

Intervengono Paolo e Loredana e informano i partecipanti circa l'incontro avuto con l'assessore Storari. L'assessore ha manifestato entusiasmo ed interesse per l'iniziativa tanto che ha proposto di farla sia ad aprile che a settembre. Per aprile si è individuata la data di domenica 22 aprile dalle 15 alle 18 nella palazzina del Tiro a Segno. L'evento "Biblioteca Vivente" sarà organizzato dal gruppo Gas Prova che si occuperà anche di pubblicizzare l'evento stesso.

Interviene Giovanna dicendo di aver mandato una mail, circa questa iniziativa, ai vari referenti e di aver ricevuto rimandi positivi. Nessuna mail di contrarietà. Il vantaggio, riferisce, è che l'evento risulta essere "quasi pronto" in quanto organizzato dalla Fondazione San Zeno di Verona.

Interviene Paolo riferendo che, secondo il parere dell'assessore Storari, è da ritenersi un evento culturale in linea con altri eventi organizzati dalla biblioteca civica di San Bonifacio ed il Lions Club all'interno delle manifestazioni della fiera di San Marco.

Maria Grazia Melegari porterà 6/8 "libri viventi", mentre il compito del gruppo Gas Prova sarà di reclutare una decina di volontari.

Interviene Giovanna per dire che manderà una comunicazione ufficiale dell'iniziativa a seguito della quale si procederà a dare la propria disponibilità.

Interviene Paolo per precisare che, una volta individuati i volontari, Maria Grazia Melegari sarà disponibile ad organizzare un incontro esplicativo. Bisognerà presentare la richiesta per l'utilizzo dello spazio e se ne occuperà Loredana.

Si fa presente, inoltre, che mercoledì 25 aprile non ci sarà il consueto servizio distribuzione verdura, in quanto lo spazio è occupato dalle varie iniziative previste dalla fiera di San Marco.

Valutazione partecipazione come Gas Prova ad alcune manifestazioni su temi come PFAS, pesticidi, ecc.

Gli eventi sono: sabato 24 Marzo incontro scientifico a Legnago sui Pfas, domenica 22 aprile sit-in davanti alla Miteni, domenica 13 Maggio marcia "Stop pesticidi" a San Pietro in Cariano. Giovanna interviene per sapere se qualcuno è disponibile a presenziare a questi eventi. Si decide che a ridosso dei vari eventi si girerà una mail, si raggruppano le varie adesioni per partecipare come gruppo Gas Prova magari esibendo lo striscione.

Si mette ai voti. Tutti d'accordo alla partecipazione. Si approva all'unanimità.

Presentazione bozza nuovo volantino Gas Prova.

Elena presenta il nuovo volantino, in particolare alcuni disegni da lei ideati che si possono inserire. Si prende visione da parte dell'assemblea approvando i nuovi disegni. Secondo Giovanna sarebbe importante definire la struttura del nuovo volantino in vista delle prossime iniziative.

Elena si impegna a sistemare il nuovo volantino con l'inserimento dei nuovi disegni entro fine marzo.

Varie ed eventuali:

Alcuni partecipanti segnalano con disagio la mancata esposizione dei prezzi durante il servizio distribuzione verdura, e non solo, anche la necessità di sapere la provenienza dei vari prodotti. Milena fa presente di averlo fatto notare più volte a Luca. Si concorda nel preparare un tabellone o una lavagna e chi sarà di turno aggiornerà i prezzi.

Viene chiesto se per Retenergie si pensa di fare una cosa comune. Si concorda di metterlo come punto di discussione alla prossima riunione.

Elena propone di formare un gruppo WhatsApp da utilizzare per un mercatino dell'usato riservato solo ai soci. Giovanna propone che il ricavato di questo mercatino possa servire per fare cassa o per finanziare qualche progetto sociale. Si concorda di metterlo come punto di discussione alla prossima riunione.

Giovanna propone un contributo al CAI, per l'utilizzo della sede, pari a 20 Euro. L'assemblea concorda.

La prossima riunione del Gas è stata fissata per lunedì 9 aprile presso sede da definire. Verrà comunque inviato avviso mail dalla segreteria.